

Súkromná ZUŠ Ars Akademy

ORGANIZAČNÝ PORIADOK ŠKOLY od 01.09.2017

O B S A H

- I. VŠEOBECNÉ POKYNY
- II. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA ORGANIZAČNÉHO PORIADKU
- III. ORGANIZAČNÉ ČLENENIE ŠKOLY
- IV. PRÁVA, POVINNOSTI, SPRÁVANIE SA, DOCHÁDZKA ŽIAKOV
- V. NARIADENIA ŠKOLY
- VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Organizačný poriadok Súkromnej ZUŠ vo Veľkých Uherciach patrí k základným školským dokumentom. Jeho úlohou je zdefinovať základné princípy fungovania školy a tiež má určiť, aké povinnosti vyplývajú pre žiakov a rodičov a učiteľov.

V súlade s organizáciou štúdia a výchovno - vzdelávacej práce

vydávam

organizačný poriadok školy, ktorý je platný od 1.9.2017 pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy

I. VŠEOBECNÉ POKYNY

Organizačný poriadok školy je súčasťou základnej dokumentácie školy. Jeho úlohou je vytvárať dobré podmienky pre úspešné plnenie cieľov a úloh školy obsiahnutých vo Vízii školy, v Ročnom pláne školy a časovo vymedziť a vecne stanoviť pravidelne a nepravidelne, ale ustálené sa opakujúce činnosti v čase vyučovania i mimo neho a určiť, aké povinnosti vyplývajú z týchto činností pre učiteľov, žiakov a rodičov.

Cieľom organizačného poriadku je, aby celá školská práca prešla do procesu samoregulácie, ktorým sa zabezpečí realizovanie riadiacich rozhodnutí, aby sa na procese riadenia zúčastňovalo nielen vedenie školy, ale aj učiteľia, zamestnanci a žiaci. K tomu je potrebná súčinnosť všetkých zainteresovaných.

ADRESA

Ars Akademy Súkromná ZUŠ
Veľké Uhorce 137, 958 41

BANKA

SLSP, a.s., číslo účtu:
264585006/0900

KONTAKT

0949 854 223
skola@arsakademy.sk

Povinnosťou pedagogických zamestnancov a žiakov je dodržiavať poriadok a disciplínu plnením ustanovení Organizačného poriadku, ktoré sú pre všetkých záväzné.

Základné povinnosti učiteľov stanovuje pracovný poriadok pre pedagogických pracovníkov škôl, vydaný Ministerstvom školstva SR č.1166/1999-12 a Vyhláška MŠ SR č.477/1990 Zb.z. o základnej umeleckej škole.

Významným činiteľom skvalitnenia riadenia Súkromnej ZUŠ je zavedenie do používania nového informačného systému pre vedenie pedagogickej dokumentácie iZUŠ.

II. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA ORGANIZAČNÉHO PORIADKU

Učitelia na začiatku každého školského roka – a to na prvej vyučovacej hodine - oboznámia žiakov s príslušnými ustanoveniami Organizačného poriadku a v priebehu školského roka zabezpečujú a sledujú jeho dodržiavanie.

Učitelia toto oboznámenie zaznamenajú každému žiakovi do jeho žiackej knižky a tiež ho zaznamenajú aj do informačného systému školy iZUŠ.

Organizačný poriadok má okrem stabilnej časti aj časť variabilnú, ktorá sa mení každý školský rok. K variabilnej časti patrí ustanovenie elokovaných pracovísk, na ktorých bude prebiehať v danom školskom roku vyučovanie, rozvrh hodín, pridelenie triednictva, zaradenie žiakov do tried, pracovné úväzky učiteľov, stanovenie výšky školného – toto sa stanovuje rozhodnutím zriaďovateľa vo forme samostatného dokumentu.

Učitelia oboznámia s týmto Organizačným poriadkom školy rodičov /zákonných zástupcov/ na prvom rodičovskom združení v danom školskom roku. Rodičia svojim podpisom na prezenčnej listine ZRPŠ potvrdia, že boli s týmto Organizačným poriadkom oboznámení a že ho budú dodržiavať. Rodičia svojim podpisom na prezenčnej listine berú súčasne na vedomie svoju zodpovednosť za konanie svojich detí v škole.

Štúdium na ZUŠ je záujmové. Žiaci prijatí na štúdium sú povinní zúčastňovať sa na vyučovaní pravidelne podľa rozvrhu hodín. Zo štúdia sa môžu odhlásiť na konci prvého polroka a druhého polroka a to na základe písomnej žiadosti rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka. Odhlásiť sa v inom termíne je možné len po predložení dokladov o chorobe alebo o zmene bydliska /o presťahovaní sa /.

ADRESA

Ars Akademy Súkromná ZUŠ
Veľké Uherce 137, 958 41

BANKA

SLSP, a.s., číslo účtu:
264585006/0900

KONTAKT

0949 854 223
skola@arsakademy.sk

Skromná ZUŠ Ars Akademy pôsobí na viacerých miestach.

Sídlo školy je vo Veľkých Uherciach na adrese 95841 Veľké Uherce, č.137.

Kontakt: tel./fax: 038-7486051, riaditeľka mobil: 0911-126251, mail: info@arsakademy.sk

Škola prevádzkuje školské webové stránky www.arsakademy.sk, www.dancadnofest.sk, www.szusvu.vudu.sk

Vzhľadom na to, že sa škola nachádza na viacerých miestach, tak sa vyučovanie začína všade podľa schváleného individuálneho rozvrhu hodín príslušného elokovaného pracoviska. Rozvrh hodín po schválení vedením školy pre každé elokované pracovisko zverejňuje učiteľ na pracovisku najneskôr do 15. septembra príslušného školského roka. V rovnakom čase do 15.9. je povinnosťou triedneho učiteľa pracoviska zapísať definitívny rozvrh pracoviska aj do informačného systému školy iZUŠ.

Kompletný rozvrh hodín za celú školu sa nachádza v sídle školy vo Veľkých Uherciach a od 15. septembra aj v elektronickom informačnom systéme školy iZUŠ.

Rozvrh hodín každého elokovaného pracoviska sa nachádza na vstupných dverách do pracoviska /alebo vstupných dverách do triedy/ a za jeho aktuálnosť zodpovedá triedny učiteľ.

Rodičia po zaškolení správcom IS iZUŠ môžu získať prístupové práva do iZUŠ a mať tak možnosť získavať elektronicky údaje o rozvrhu svojho dieťaťa, o preberanej látke, hodnotení a tiež majú možnosť elektronicky ospravedlniť svoje dieťa. Tiež môže takto rodič alebo zákonný zástupca žiaka komunikovať s vedením školy.

Škola má zriadený tanečný odbor, výtvarný odbor, literárno-dramatický odbor a z hudobného odboru spevácke oddelenie, gitarové oddelenie a klavírne oddelenie. Vyučovanie v tanečnom, výtvarnom a LDO odbore prebieha ako kolektívne vyučovanie, vyučovanie klavíra, spevu a gitary prebieha ako individuálne alebo skupinové vyučovanie v prípade hudobnej náuky.

Kolektívne vyučovanie prebieha v zásade v 2-hodinových alebo 3-hodinových blokoch a to buď v jednom kuse alebo je toto vyučovanie rozdelené do dvoch blokov po 1,5 vyučovacej hodiny.

Individuálne a skupinové vyučovanie prebieha buď jedenkrát za týždeň v trvaní 1,5 vyučovacej hodiny alebo v prípade možností dvakrát za týždeň vždy v trvaní 33,5 minút.

Prestávky medzi jednotlivými vyučovacími blokmi trvajú minimálne 5 minút.

Povinnosťou školy je zabezpečiť vyučovanie v rozsahu časových dotácií, ktoré určujú Učebné plány pre ZUŠ a na tento rozsah vyučovania škola dostáva príspevok od štátu. Škola môže dostávať príspevok od štátu na jeden individuálny umelecký odbor a na jeden kolektívny

ADRESA

Ars Akademy Súkromná ZUŠ
Veľké Uherce 137, 958 41

BANKA

SLSP, a.s., číslo účtu:
264585006/0900

KONTAKT

0949 854 223
skola@arsakademy.sk

umelecký odbor, v prípade, že sa žiak rozhodne navštevovať takéto dva umelecké odbory. Avšak v prípade, ak žiak chce navštevovať dva skupinové alebo dva individuálne umelecké odbory, tak musí platiť vyššie školné, ktoré je určené na základe rozhodnutia zriaďovateľa,

Školné škola stanovuje na základe rozhodnutia zriaďovateľa a vždy na začiatku nového školského roka pre nasledovný školský rok a je uvedené na webovej stránke školy.

Záujmové umelecké alebo iné činnosti nad rámec časových dotácií pre jednotlivé umelecké odbory škola nehradí /výtvarné, hudobné alebo tanečné workshopy, výtvarné, hudobné alebo tanečné sústreduenia apod./

V niektorých prípadoch sa vedenie školy na základe svojho vlastného uváženia môže podieľať na čiastočnom hradení niektorých ďalších nákladov. Je to však výhradné právo vedenia školy a ani žiaci ani rodičia nemajú podľa tohoto Organizačného poriadku školy právo na hradenie nejakých ďalších nákladov.

Ak žiaci/rodičia majú záujem o nejaké ďalšie aktivity nad rámec oficiálnych časových dotácií /nejaké vyučovacie hodiny navyše voči učebným plánom/ a to na pôde školy, tak si náklady s tým spojené musia uhradiť sami.

O dochádzke a prospechu žiaka sa rodičia môžu informovať:

- v čase vyučovacej hodiny svojho dieťaťa – len v individuálnom vyučovaní
- v kolektívnom vyučovaní na rodičovskom združení
- telefonicky u konkrétneho vyučujúceho, s ktorým si v prípade potreby môže rodič dohodnúť aj osobné stretnutie
- pomocou školského informačného systému iZUŠ
- v čase konzultačných hodín, ktoré si každý učiteľ určuje sám

Ku všetkým učiteľom, zamestnancom školy a dospelým osobám v škole sa žiaci správajú zdvorilo, slušne a pri stretnutí pozdravia.

Aktuálne informácie pre rodičov a žiakov sú zverejňované na hlavnej internetovej stránke školy www.arsakademy.sk.

Zákonný zástupca žiaka, rodič alebo iný záujemcovia môže komunikovať s vedením školy buď osobne alebo aj prostredníctvom elektronickej pošty na adrese info@arsakademy.sk.

ADRESA

Ars Akademy Súkromná ZUŠ
Veľké Uherce 137, 958 41

BANKA

SLSP, a.s., číslo účtu:
264585006/0900

KONTAKT

0949 854 223
skola@arsakademy.sk

Školné

Pretože štúdium na ZUŠ je záujmovou činnosťou, platia žiaci školné. Jeho výška je určená rozhodnutím zriaďovateľa školy.

Cenník so Školným je zverejnený na školskom webe www.arsakademy.sk.

Školné sa platí polročne dopredu, s tým, že školné za prvý polrok musí byť uhradené do 30. septembra a to na základe platobných inštrukcií, ktoré rodič alebo zákonný zástupca dostanú formou sms-ky, mailom, alebo ich dostane žiak od svojho učiteľa na lístočku do žiackej knižky. Školné sa platí zásadne na školský účet vedený v banke SLSP, a.s.

Školné za druhý polrok musí byť uhradené do 28. februára príslušného školského roka.

Ak sa žiak bez vážnych dôvodov nezúčastňuje na vyučovaní, tak sa zaplatené školné nevracia.

Preto je potrebné, aby rodič alebo zákonný zástupca žiaka vždy ospravedlnil eventuálnu neprítomnosť žiaka na vyučovaní a to zápisom do žiackej knižky alebo telefonicky u triedneho učiteľa. Keď tak neurobí, nemá potom rodič možnosť žiadať o vrátenie zaplateného školného napríklad za dobu, počas ktorej bol žiak chorý alebo z iných vážnych dôvodov.

Rovnako učiteľ má povinnosť informovať sa u rodičov na dôvody neprítomnosti žiaka, ak sa žiak bez ospravedlnenia nezúčastnil vyučovania.

Ak sa žiak z vážnych a dopredu oznámených dôvodov nemohol zúčastňovať vyučovania po dobu dlhšiu ako jeden mesiac, tak na základe žiadosti rodiča mu môže byť školné za toto obdobie vrátené. Ak rodič toto ospravedlnenie dopredu neurobí, škola nemá povinnosť školné vrátiť.

Žiak nemá nárok na náhradnú hodinu, ak sa nezúčastnil riadnej hodiny podľa schváleného Rozvrhu hodín z príčin na strane žiaka.

Žiak nemá nárok na náhradnú hodinu ani v prípade, ak sa vyučovacie hodiny neuskutočnili z objektívneho dôvodu na strane školy /učiteľ je práceneschopný, učiteľ je na schválenom vzdelávaní a pod./

Neuhradenie školného dlhšie ako mesiac po jeho splatnosti sa považuje za vážne porušenie Organizačného poriadku školy a žiakovi po tomto termíne nebude poskytnutá vyučovacia hodina /žiak bude poslaný z hodiny domov – v hudobnom odbore, alebo bude len sedieť v triede – v skupinových odboroch/.

Riaditeľka školy môže na základe písomnej žiadosti rodiča a po predložení rozhodnutia o poberaní sociálnej pomoci rodičom z ÚPSVaR upraviť školné.

Školné pre deti zamestnancov školy je polovičné.

ADRESA

Ars Akademy Súkromná ZUŠ
Veľké Uherce 137, 958 41

BANKA

SLSP, a.s., číslo účtu:
264585006/0900

KONTAKT

0949 854 223
skola@arsakademy.sk

III. ORGANIZAČNÉ ČLENENIE ŠKOLY

Hlavné sídlo školy je vo Veľkých Uherciach na adrese 958 41 Veľké Uherce, č.137

Kontakt: tel./fax: 038-7486051, mobil: 0911-126251, 0911-624345, mail: info@arsakademy.sk

Súkromná ZUŠ Ars Akademy pôsobí v školskom roku 2017/2018 na týchto elokovaných pracoviskách :

Zoznam elokovaných pracovísk školy v šk. roku 2017/2018:

1. Veľké Uherce, č.137, hl. sídlo	VO
2. Veľké Uherce, Kultúrny dom	HO
3. Veľké Uherce, COOP Jednota Tanečné štúdio	TO, VO, LDO, HO
4. Oslany MŠ	VO
5. Bystričany, ZŠ	VO
6. Bystričany, MŠ	VO
7. Malé Uherce, Obecný úrad	VO
8. Partizánske, ESCAPE	HO
9. Partizánske, 4. ZŠ s MŠ na V. Okružnej	TO
10. Partizánske PRIOR	TO, VO, HO
11. Bánovce nad Bebravou, MŠ Hollého	HO
12. Bánovce nad Bebravou, MŠ Hronského	HO
13. Bánovce nad Bebravou, MŠ Komenského	HO
14. Bánovce nad Bebravou, MŠ 9. mája	HO
15. Bánovce nad Bebravou, Sokolovňa	TO, VO, HO
16. Uhrovec, ZŠ	VO, HO
17. Ostratice, ZŠ s MŠ	VO
18. Rybany, ZŠ	VO
19. Dolné Vestenice ZŠ	HO, VO
20. Dolné Vestenice MŠ	VO, TO

Súkromná ZUŠ elokované pracoviská používa na základe platných nájomných zmlúv.

ADRESA

Ars Akademy Súkromná ZUŠ
Veľké Uherce 137, 958 41

BANKA

SLSP, a.s., číslo účtu:
264585006/0900

KONTAKT

0949 854 223
skola@arsakademy.sk

IV. PRÁVA, POVINNOSTI, SPRÁVANIE SA A DOCHÁDZKA ŽIAKOV...

Článok 1 - Práva žiakov

Žiak má právo:

- 1/1. na zrozumiteľný výklad učiva, na zrozumiteľné pretlmočenie obsahu diela
- 1/2. k študovanému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď
- 1/3. na omyl
- 1/4. poznať termín skúšania
- 1/5. na objektívne hodnotenie
- 1/6. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov
- 1/7. vhodným a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek
- 1/8. sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov (platí pre vyučovanie vo výtvarnom odbore). V tanečnom odbore spolupracujú podľa charakteru určenej či zvolenej témy a podľa typu zverenej úlohy
- 1/9. na dodržiavanie "Deklarácie práv dieťaťa" prijaté UNESCOm 20. novembra 1959.

Článok 2 – Povinnosti žiakov

Žiak má povinnosť predovšetkým dodržiavať tento organizačný poriadok a okrem toho:

- 2/1. Žiak je povinný navštevovať vyučovanie vo všetkých predmetoch príslušného odboru, určené učebným plánom v čase dohodnutom a schválenom v rozvrhu hodín.
- 2/2. Žiak môže vymeškať vyučovanie a kultúrne podujatia školy len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a neočakávané dopravné situácie, pričom o tejto udalosti je povinný dopredu informovať triednu učiteľku
- 2/3. Neúčast' na vyučovaní je zákonný zástupca žiaka povinný písomne ospravedlniť v žiackej knižke dopredu alebo telefonicky u triedneho učiteľa
Žiak je povinný predložiť žiacku knižku s písomným ospravedlnením vyučujúcemu bez vyzvania na nasledujúcej hodine
Rodičia môžu používať aj elektronickú žiacku knižku v rámci IS iZUŠ.
- 2/4. Ak vymeškané hodiny nebudú písomne ospravedlnené, vyučujúci môže neprítomnosť žiaka považovať za neospravedlnenú.
- 2/5. Neprítomnosť žiaka je zákonný zástupca povinný oznámiť dopredu učiteľovi hlavného predmetu osobne, telefonicky alebo písomne.
- 2/6. Zákonný zástupca žiaka môže požiadať o uvoľnenie žiaka z vyučovania:
 - Na jeden deň - uvoľňuje vyučujúci
 - Na viac dní - uvoľňuje riaditeľka školy na základe tel. alebo písomnej žiadosti.

ADRESA

Ars Akademy Súkromná ZUŠ
Veľké Uherce 137, 958 41

BANKA

SLSP, a.s., číslo účtu:
264585006/0900

KONTAKT

0949 854 223
skola@arsakademy.sk

- 2/7. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
Prvú pomoc pri úraze poskytnú vyučujúci.

Učiteľ pri úraze zabezpečí:

- informovanie vedenia školy o úraze a odkonzultovanie ďalšieho postupu
- odoslanie žiaka na odborné lekárske ošetrovanie, ak je to potrebné
- informovanie rodiča
- zapísanie záznamu o úraze

Článok 3 - Príchod žiakov do školy

- Elokované pracoviská, v ktorých prebieha vyučovanie sú otvorené v termíne schváleného rozvrhu hodín. Žiaci sa sústreďujú pred budovou školy alebo vo vstupnej chodbe, kde čakajú na príchod svojho učiteľa.
- V škole je zavedené prezúvanie. Žiaci sa prezúvajú vo vstupnej chodbe. Odev a obuv si žiaci z bezpečnostných dôvodov nosia so sebou do učebne, alebo si ich nechávajú vo vstupnej chodbe. V elokovaných pracoviskách, kde sú pre žiakov vyhradené šatne si žiaci ukladajú prezuvky do šatne, ktorú pri opustení učiteľa zamykajú. Žiaci nesmú chodiť v prezuvkách mimo budovu školy. V prípade, že si žiak nedonesie prezuvky, vstupuje do triedy naboso.
- V areáli škôl, kde sa nachádzajú aj elokované pracoviská Súkromnej ZUŠ Ars Akademy nie je dovolené z bezpečnostných dôvodov používať kolieskové korčule, skejty, jazdiť na bicykli alebo na iných dopravných prostriedkoch.

Článok 4 - Správanie sa žiakov na vyučovaní

- Žiak dochádza na vyučovanie, koncerty a kultúrne podujatia školy s takým časovým predstihom, aby sa mohol pripraviť na vyučovanie, podujatie a pod.
- Na vyučovanie nosí žiak požadované pomôcky, materiály a požadovaný druh odevu. Požadovaný druh odevu pre výtvarnú výchovu je pracovný plášť.
Žiak dbá o svoju osobnú hygienu a nosí so sebou nevyhnutné hygienické potreby.
- Každý žiak sa svedomito a systematicky pripravuje na vyučovacie hodiny, ktoré v ZUŠ navštevuje.
- Žiak udržiava svoje pracovné miesto a jeho okolie v čistote a poriadku.
- Triedu alebo pracovné miesto môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
- Pred začiatkom vyučovacej hodiny žiak zaujme svoje miesto v triede a pokojne očakáva príchod vyučujúceho.
- Žiak sa na vyučovaní správa slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne a tvorivo pracuje, nevyrušuje.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.

ADRESA

Ars Akademy Súkromná ZUŠ
Veľké Uherce 137, 958 41

BANKA

SLSP, a.s., číslo účtu:
264585006/0900

KONTAKT

0949 854 223
skola@arsakademy.sk

- 4/9. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nevypracoval domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti.
- 4/10. Žiak dbá o čistotu a poriadok v budove, v ktorej má vyučovanie aj v jej okolí.
- 4/11. Manipulovať s didaktickou technikou, grafickými lisami, rydlami, svetelnými vypínačmi, oknami, žalúziami, ozvučovacíou technikou a inými pomôckami môžu žiaci len po poučení učiteľom a so súhlasom učiteľa
- 4/12. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré žiak na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet objaví, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Škola nezodpovedá za stratu osobných vecí.
- 4/13. Keď žiak zistí stratu a rodič uzavrel poisťnú zmluvu proti krádeži, oznámi to učiteľovi na ktorého hodine stratu zistil. Ten zabezpečí spísanie zápisu o strate vecí s povereným zamestnancom školy, ktorý vykoná ďalšie opatrenia.
- 4/14. Počas vyučovania majú žiaci vypnuté mobilné telefóny. V prípade nerešpektovania tohto príkazu učiteľ upozorní rodiča na porušenie školského poriadku dieťaťom.
- 4/15. Pri vstupe a odchode dospelé osoby z učebne žiaci pozdravia na pokyn vyučujúceho. Na hodinách pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.
- 4/16. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom učiteľa hlavného predmetu.
- 4/17. Na interných koncertoch, verejných koncertoch, výstavách v galériách, divadlách a na rôznych kultúrnych podujatiach dodržiavajú žiaci pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Rovnako dodržiavajú termín, miesto a čas sústredu.
- 4/18. V prípade zistenia krádeže počas vyučovania učiteľ v prvom rade zamkne triedu a elokované pracovisko, preto, aby žiadny žiak nemohol odísť. Následne učiteľ kontaktuje vedenie školy a dohodne si s vedením ďalší postup. V zásade platí, že v prípade krádeže cennejšej veci ako napr. mobilný telefón, tablet, PC, peňaženka, drahšie súčasti odevu a pod., škola kontaktuje policajné oddelenie a oficiálne ohlási krádež.

Článok 5 - Správanie sa žiakov cez prestávky

- 5/1. Prestávky využívajú žiaci na prípravu na ďalší vyučovací predmet alebo na ďalšiu časť vyučovania.
- 5/2. Ak žiak príde na vyučovanie v časovom predstihu, správa sa na chodbe nehlučne a dbá o vlastnú bezpečnosť.
- 5/3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch alebo hádzať odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
- 5/4. Cez prestávky žiaci nevychádzajú von z budovy, kde prebieha vyučovanie.

ADRESA

Ars Akademy Súkromná ZUŠ
Veľké Uherce 137, 958 41

BANKA

SLSP, a.s., číslo účtu:
264585006/0900

KONTAKT

0949 854 223
skola@arsakademy.sk

Článok 6 - Odchod žiakov zo školy

- 6/1. Po skončení vyučovacej hodiny si každý žiak očistí svoje pracovné miesto. Zo školy odchádzajú žiaci bezprostredne po vyučovaní.
- 6/2. Z kolektívneho vyučovania žiaci odchádzajú na pokyn vyučujúceho, pod jeho vedením odchádzajú k miestu určenému na prezutie.
- 6/3. Z individuálneho vyučovania žiak odchádza na pokyn vyučujúceho a odíde k miestu určenému na prezutie.
- 6/4. V školských priestoroch sa žiaci bezdôvodne nezdržávajú.

Článok 7 - Starostlivosť o prostredie a majetok školy

- 7/1. Žiak nesmie poškodzovať školskú budovu a jej vnútorné zariadenie. Úmyselné poškodenie alebo aj poškodenie z nedbanlivosti je žiak povinný v plnej miere uhradiť.
- 7/2. Fitlopty, karimatky, prezuvky, tatami, gymnastické koberce, výtvarné pomôcky - každý žiak udržiava v čistote a je povinný zabrániť ich poškodeniu. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí školský materiál, musí ho zaplatiť podľa percentuálneho určenia jeho hodnoty. V prípade straty vypožičanej pomôcky je žiak povinný uhradiť ju v plnej výške.
- 7/3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, všetky vypožičané materiály vráti škole.
- 7/4. Všetky vypožičané školské materiály a predmety (učebnice, nástroje, knihy, noty, školské kostýmy atď.) vráti žiak škole na konci každého školského roka.

Článok 8 – Školné, kostýmový fond, materiálový fond

- 8/1. Vzdelávanie v ZUŠ je záujmové vzdelávanie a rodičia platia školné, v tanečnom odbore aj kostýmový fond a vo výtvarnom odbore aj materiálový fond.
- 8/2. Školné stanovuje zriaďovateľ a zverejňuje ho vždy na začiatku nového školského roka.
- 8/3. O výške materiálového fondu a kostýmového fondu učitelia informujú rodičov žiakov na prvom stretnutí rodičov a od toho okamihu sa tento poplatok stáva pre každého rodiča záväzným. Záväzným je aj pre tých rodičov, ktorí sa stretnutia rodičov nezúčastnili.
Povinnosťou učiteľov je vždy odkomunikovať s rodičmi spôsob použitia týchto peňazí. Učitelia musia mať k tomu pripravený svoj ročný plán, prostredníctvom ktorého majú povinnosť odprezentovať všetky podstatné činnosti a aktivity, kde bude predmetný finančný príspevok použitý.
- 8/4. Školné sa používa na základe platnej legislatívy na čiastočnú úhradu nákladov spojených s vyučovaním žiakov. Môžu sa z neho platiť náklady podľa zváženého vedenia školy.
- 8/5. Žiak, ktorý nezaplatí školné, alebo kostýmový fond alebo materiálový fond, tak sa nemôže zúčastňovať po splatnosti týchto poplatkov vyučovania až do doby, pokiaľ tieto poplatky rodičia nezaplatia.

ADRESA

Ars Akademy Súkromná ZUŠ
Veľké Uherce 137, 958 41

BANKA

SLSP, a.s., číslo účtu:
264585006/0900

KONTAKT

0949 854 223
skola@arsakademy.sk

- 8/6. Žiak podľa tohto Organizačného poriadku školy nemá právo žiadať späť školné alebo jeho časť ani príspevok do materiálového alebo kostýmového fondu, ak sa odhlási zo štúdia, s výnimkou uvedenou v časti II /dlhodobá choroba/.
- 8/7. Kostýmy, ktoré sa vytvoria z kostýmového fondu zostávajú v majetku školy. Škola má povinnosť starať sa o kostýmy, s cieľom ich používania aj pre ďalšie ročníky žiakov.
- 8/8. Žiaci ani rodičia nemajú právo žiadať kostýmy späť, pretože kostýmy zostávajú podľa tohto poriadku majetkom školy.
- 8/9. Majetkom školy tiež zostávajú najlepšie výtvarného práce, ktoré sa v rámci daného roka vytvoria a tieto slúžia na reprezentáciu školy.

Článok 9 - Starostlivosť o svoje zdravie

- 8/1. Žiaci sú povinní dodržiavať smernice a pokyny upravujúce bezpečnosť a ochranu zdravia nielen vlastnej osoby ale aj spolužiakov.
- 8/2. Žiakom je prísne zakázané fajčiť, piť liehové nápoje, prechovávať a užívať drogy a omamné látky.
- 8/3. Žiaci sú povinní rešpektovať Metodické usmernenie MŠ SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách.

Článok 10 - Výchovné opatrenia

- 9/1 Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných umeleckých škôl, ktoré boli schválené MŠ SR dňa 29.01.2004 pod číslom 491/2003-091.

V. NARIADENIA ŠKOLY

- V/1. Žiak je povinný uhradiť školné v stanovenom termíne:
- do 30.09. – za mesiace: september – január
 - do 28.02. – za mesiace: február– jún
- V/2. Ak žiak z rôznych dôvodov nemôže pokračovať v štúdiu, je možné na konci polroka - k 31. januáru a k 30. júnu žiaka odhlásiť zo štúdia. Odhlásiť žiaka zo štúdia môže len zákonný zástupca písomnou formou a na predpísanom tlačive /Odhláška/ adresovanou triednemu učiteľovi.
- V/3. Žiak môže zo závažných dôvodov prerušiť štúdium na konci polroka - k 31. januáru a k 30. júnu na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu so súhlasom riaditeľky školy maximálne na jeden školský rok.
- V/4. Žiak môže byť opätovne zaradený do štúdia /po prerušení štúdia/ po vykonaní komisionálnej skúšky.

ADRESA

Ars Akademy Súkromná ZUŠ
Veľké Uherce 137, 958 41

BANKA

SLSP, a.s., číslo účtu:
264585006/0900

KONTAKT

0949 854 223
skola@arsakademy.sk

- V/5. Zmeny v osobných údajoch žiaka je povinný nahlásiť zákonný zástupca učiteľovi hlavného predmetu, prípadne riaditeľke školy.
- V/6. Rodič a zákonný zástupca žiaka má povinnosť informovať školu o zdravotnom stave žiaka ako aj o každej zmene zdravotného stavu žiaka, ktorá môže mať vplyv na pedagogický proces.
- V/7. Žiakov pridružuje vyučujúcim vedenie školy. Žiadosti rodičov písomnou formou môžu byť zohľadnené.
- V/8. Triedny učiteľ upozorňuje rodičov na slabú domácu prípravu žiaka, jeho neprimerane veľkú absenciu na príslušné predmety, prípadne nezúčem a môže odporučiť odchod žiaka zo školy. Na problémy upozorňuje ústnou formou, vzájomným rozhovorom so zákonným zástupcom žiaka, osobnou účasťou zákonného zástupcu žiaka na vyučovacích hodinách, písomnou formou cez žiacku knižku alebo doporučené zaslanou upomienkou cez riaditeľstvo školy. Riaditeľ školy môže zo spomenutých dôvodov žiaka vylúčiť aj v priebehu školského roka.

VI. MIMORIADNE UDALOSTI OVPLYVŇUJÚCE VYUČOVANIE

- VI/1 Svoju neprítomnosť v práci hlási učiteľ ihneď v prvý deň ráno vedeniu školy. Hlásenku o práceneschopnosti doručí do troch dní osobne alebo poštou. Bez súhlasu riaditeľa školy nemôže učiteľ odvolať vyučovanie v žiadnom prípade, ani ho ľubovoľne skracovať či meniť.
- VI/2 Ak učiteľ mešká na vyučovanie, okamžite to hlási telefonicky vedeniu školy. Súčasne ihneď informuje styčného pracovníka na elokovanom pracovisku, kde má prebiehať vyučovanie, aby zabezpečil to, aby sa čakajúcim žiakom nič nestalo. Styčným pracovníkom na pobočke môže byť upratovačka, správca alebo niekto iný, kto má dôveru učiteľa.
- VI/3 Budúce matky - učiteľky sú povinné vedeniu školy neodkladne oznámiť ich stav a pravdepodobný dátum nástupu na materskú dovolenku ako aj termín návratu do práce. V prípade, že toto nahlásenie neurobia včas, tak im to môže spôsobiť problémy s ich opätovným zaradením na pôvodné pracovisko.
- VI/4 V prípade vážnej prekážky v práci ktorá je dlhšia ako jeden týždeň, je učiteľ povinný sám si nájsť za seba zastupovanie, ktoré najprv oznámi vedeniu školy. Vedenie školy rozhodne, či prijme toto zastupovanie alebo sa rozhodne ináč.
- VI/5 V prípade krátkodobého výpadku /do jedného týždňa/ učiteľa, ktoré je mu dopredu známe, je povinnosťou učiteľa, ak je to možné, odučiť tieto hodiny dopredu alebo ich žiakom nahradiť neskôr. K tomuto je potrebný súhlas vedenia školy pred udalosťou a pred stanoveným náhradným termínom.

ADRESA

Ars Akademy Súkromná ZUŠ
Veľké Uherce 137, 958 41

BANKA

SLSP, a.s., číslo účtu:
264585006/0900

KONTAKT

0949 854 223
skola@arsakademy.sk

- VI/6 Rodičia nemajú právo výberu učiteľa a o priradení učiteľa pre danú triedu rozhoduje vedenie školy. V prípade, že rodič alebo žiak nesúhlasí s tým, aby ho učil daný učiteľ, tak sa buď nemusí do školy prihlásiť, alebo, ak sa to stane v priebehu školského roka, tak sa môže v prípade nesúhlasu s učiteľom zo školy k polroku alebo ku koncu školského roka odhlásiť. V prípade odhlásenia sa žiaka zo štúdia sa školné rodičom nevracia. Školné sa tiež nevracia v prípade, ak sa žiaci z dôvodu nesúhlasu s náhradným učiteľom nezúčastnia jeden alebo viacej krát riadneho vyučovania so zastupujúcim učiteľom. Do dobu tejto neúčasti na vyučovaní majú žiaci tieto hodiny zapísané v triednych knihách ako neospravedlnené hodiny. Ak rodičia oficiálne žiaka dopredu riadne za každú hodinu ospravedlnia, tak tieto hodiny sú zapísané ako ospravedlnené
- VI/7 Akékoľvek vzdelávacie aktivity učiteľov majú byť realizované počas hlavných alebo vedľajších prázdnin.

RÔZNE

- VI/12 Každé mimoškolské účinkovanie žiaka podlieha súhlasu vedenia školy
- VI/13 Návrhy a požiadavky učiteľov súvisiace so zabezpečením vyučovacieho procesu treba podávať dostatočne včas dopredu a písomne v kancelárii školy. To sa týka aj nevyhnutných opráv, ladenia nástrojov a pod.
- VI/14 Vyučujúcim nie je dovolené prijímať školné v hotovosti.
- VI/16 Zmeny bydliska, rodinného stavu, zmeny tel. čísla musia byť učiteľmi bezodkladne hlásené písomne vedeniu školy.
- VI/17 Vedenie školy môže poveriť učiteľov rôznymi riadiacimi alebo organizačnými úlohami. V zmysle kolektívnej spolupráce sú ostatní učitelia povinní rešpektovať nariadenia týchto kolegov, ktorí na príkaz vedenia školy majú povinnosť tieto úlohy realizovať.

ADRESA

Ars Akademy Súkromná ZUŠ
Veľké Uherce 137, 958 41

BANKA

SLSP, a.s., číslo účtu:
264585006/0900

KONTAKT

0949 854 223
skola@arsakademy.sk

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

VII/1. Znenie Organizačného poriadku školy je záväzné pre všetkých rodičov, žiakov a pedagógov školy. Ide o otvorený materiál, ktorý sa môže dopĺňať a meniť podľa potrieb školy.

Cieľom vedenia školy a pedagogických zamestnancov je vytvoriť pre žiakov a ich rodičov atmosféru pokojného, tvorivého školského prostredia bez zbytočných nedorozumení, konfliktov a stresov.

VII/2. Organizačný poriadok školy bol schválený na pracovnej porade školy dňa 14.9.2017 a nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1.9.2017.

Vo Veľkých Uherciach, 01.09.2017



Mgr. Alena Valuchová
riaditeľka školy v. r.

14

ADRESA

Ars Akademy Súkromná ZUŠ
Veľké Uhorce 137, 958 41

BANKA

SLSP, a.s., číslo účtu:
264585006/0900

KONTAKT

0949 854 223
skola@arsakademy.sk